

**ACTA ORDINARIA N.º 33-2018**

**Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las 16 horas con 20 minutos del 4 de diciembre, inicia la sesión ordinaria número 33, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside); la Sra. Rosaura Monge Jiménez (Delegada de la Editorial Costa Rica) y la Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).**

Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional).

*Asesores:* Sra. Carolina Calderón Barrantes de la Asesoría Jurídica de la Institución y el Sr. Carlos Videche Guevara, Asesor de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

Invitados: Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero y el Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción.

**Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

El Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente, inicia la sesión.

**Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Presentación de las actas ordinarias N.º 30-2018; N.º 32 y la extraordinaria N.º 10-2018; **4.** Tarifas de la Imprenta Nacional; **5.** Seguimiento a las contrataciones administrativas; **6.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **7.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; **8.** Información de la Dirección Ejecutiva; **9.** Asuntos varios.

**Acuerdo número 7248-12-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día, incorporando como punto 5) de agenda "Seguimiento a las contrataciones administrativas".**

1 **Artículo 3.** Presentación de las actas ordinarias N.º 30-2018; N.º 32-  
2 2018 y la extraordinaria N.º 10-2018.

3  
4 **Acuerdo número 7249-12-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se  
5 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 30-2018,**  
6 **con dos votos, el de la Sra. Rosaura Monge Jiménez, Delegada**  
7 **de la Editorial Costa Rica y la Sra. Katia Ortega Borloz,**  
8 **Representante del Ministerio de Cultura y Juventud. El Sr.**  
9 **Víctor Barrantes Marín, se abstiene de votar por no haber**  
10 **estado presente en esta sesión.**

11  
12 **El acta ordinaria N.º 32-2018 y la extraordinaria N.º 10-2018,**  
13 **se aprueban con los votos del Sr. Víctor Barrantes Marín y la**  
14 **Sra. Rosaura Monge Jiménez. La Sra. Katia Ortega Borloz se**  
15 **abstiene de votar en ambas, por no haber estado presente.**

16  
17 **Artículo 4.** Tarifas de la Imprenta Nacional.

18  
19 Ingresó el Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero,  
20 para el análisis y discusión del este tema al ser las 16 horas con 43  
21 minutos.

22  
23 El señor Director realiza la exposición: "Propuesta fijación de precios  
24 de productos de Artes Gráficas de la Imprenta Nacional", la cual se  
25 incluye seguidamente en el acta.

26  
27 **Propuesta**

28  
29 Se propone a la Junta Administrativa, que los costos de la Mano de  
30 Obra (MO) y de los Costos Indirectos de Fabricación (CIF), **no formen**  
31 **parte del precio de los servicios de Artes Gráficas.**

32  
33 Asimismo, se recomienda que, en aras a mantener el equilibrio  
34 financiero de la institución, esos costos **se transfieran a los Diarios**  
35 **Oficiales.**

36  
37 **Objetivo**

1 **Hacer más accesibles para los clientes del estado, los precios**  
2 **de los trabajos en artes gráficas.**

3  
4 **Nota:** Ejecutar acciones para lograr ese fin, fue precisamente lo que  
5 motivó la creación de la Ley de la Junta Administrativa.

6  
7 **Respaldo jurídico**

- 8  
9 • Artículo 11- La Junta Administrativa de la Imprenta Nacional  
10 queda facultada para señalar e imponer las tarifas que considere  
11 convenientes y adecuarlas a los precios de costo de los  
12 materiales de impresión y edición de las publicaciones que  
13 efectúe.  
14  
15 • Procuraduría General de la Republica abordó en el Dictamen:  
16 276, del 16/10/2002.

17  
18 **Justificación**

- 19  
20 • Precios accesibles para los clientes institucionales (estado).  
21  
22 • Nueva tarifa de servicios de Publicación en Diarios Oficiales  
23 reducida en 23,47%.  
24  
25 • Equilibrio financiero al asumir CIF la actividad de Diarios Oficiales  
26 que posee menores costos, principalmente por ser un servicio  
27 digital.  
28  
29 • Superávit acumulado institucional.

30  
31  
32 **Determinación del precio**  
33

$$P = C + RD$$

**En donde:**

P = Precio

C = Costos totales

RD = Rébito Desarrollo 6%

$$C = MO + CD + CI$$

**En donde:**

MO = Mano de obra

CD = Costos Directos

CIF = Costos Indirectos de Fabricación

**Propuesta considera**

MO = ₡0 por subvención del presupuesto central.

CD = El que corresponde según materiales directos e indirectos.

CIF = ₡0 porque los asume Diarios Oficiales.

RD = 6%

1

2

3

De dicha propuesta se derivan los siguientes tres acuerdos:

4

5 **Acuerdo número 7250-12-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se  
6 acuerda por unanimidad. **Con base en la propuesta realizada por**  
7 **la Comisión de Tarifas, se acuerda que los costos de la Mano de**  
8 **Obra (MO) y los Costos Indirectos de Fabricación (CIF), no**  
9 **formen parte del precio de los servicios de Artes Gráficas.**  
10 **Acuerdo en firme.**

11

12 **Acuerdo número 7251-12-2018.** A las 17 horas, se acuerda por  
13 unanimidad. **En aras de mantener el equilibrio financiero**  
14 **institucional, se acuerda que los costos indirectos de**  
15 **fabricación se trasladen a la actividad de Diarios Oficiales.**  
16 **Acuerdo en firme.**

17

18 **Acuerdo número 7252-12-2018.** A las 17 horas con 10 minutos, se  
19 acuerda por unanimidad. **Por tanto, se acuerda que el precio de**  
20 **los productos de Artes Gráficas se compondrá por los costos de**  
21 **los materiales de impresión y edición, más un 6% de rébito de**  
22 **desarrollo. Deróguese cualquier disposición anterior con**  
23 **relación a la fijación de precios de los servicios de Artes**  
24 **Gráficas. Acuerdo en firme.**

25

1 Se retira el señor Mena Brenes al ser las 17 horas con 15 minutos.

2

3 Asimismo, el señor Director propone rectificar el acuerdo N.º 7243-11-  
4 2018, con el fin de agregar el monto del rédito de desarrollo.

5

6 **Acuerdo número 7253-12-2018.** A las 17 horas con 20 minutos, se  
7 acuerda por unanimidad. **Aprobar la propuesta tarifaria para**  
8 **publicaciones en Diarios Oficiales formulada por la Comisión de**  
9 **Tarifas y presentado por la Dirección General en la sesión**  
10 **ordinaria número 31-2018 del 20 de noviembre del presente**  
11 **año.**

12

13 **Autorizando el escenario número 3 por un monto de ₡8,92 por**  
14 **caracter y ₡89,16 por cm<sup>2</sup>, determinándose un rédito de**  
15 **desarrollo de 6% que permita la recuperación de inversión a 3**  
16 **años, deróguese cualquier disposición anterior con relación a la**  
17 **fijación de tarifas de servicios de publicaciones en Diarios**  
18 **Oficiales de la Imprenta Nacional. Acuerdo en firme.**

19

20 **Artículo 5.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.

21 1. Reporte de necesidades N.º 874-2018 referente a la adquisición de  
22 papel bond 75 para elaborar trabajos solicitados por los clientes.

23

24 Ingresa el Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción, al ser las 17  
25 horas con 25 minutos para exponer los detalles técnicos de este  
26 reporte.

27

28 Se indica en el contenido del oficio DP 145-2018, que el mismo fue  
29 elaborado a partir de una proyección estadística que incluye el ingreso  
30 de nuevas solicitudes que conllevan procesos continuos de producción  
31 de más de un mes, como por ejemplo los trabajos del Ministerio de  
32 Educación Pública (MEP) y las existencias de materiales a la fecha.

33

34 **Acuerdo número 7254-12-2018.** A las 17 horas con 30 minutos, se  
35 acuerda por unanimidad. **Se aprueba la decisión inicial del**  
36 **Reporte de necesidades N.º 874-2018 referente a la adquisición**

1 **de papel bond 75 para elaborar trabajos solicitados por los**  
2 **clientes.**

3

4 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la**  
5 **certificación de contenido presupuestario máximo por un**  
6 **monto de ₡17.000.000.00 Acuerdo Firme.**

7 **Artículo 6.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

8 El señor Director comenta que tiene pendiente la cita con el Poder  
9 Judicial, la misma, está en proceso.

10 Los demás temas están en sus respectivas instancias.

11 **Artículo 7.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

12 La Presidencia no presenta ningún informe.

13 **Artículo 8.** Información de la Dirección Ejecutiva

14

15 El señor Director comenta que el simposio de la Editorial Costa Rica  
16 fue exitoso; la revista Pórtico se entregó a tiempo y en ella se incluyó  
17 la entrega del premio a la calidad de la Imprenta Nacional.

18

19 **Artículo 9.** Asuntos varios.

20 No hay asuntos breves que tratar.

21 Al ser las 17 horas con 43 minutos se levanta la sesión.

22

23

24

25

26

***Sr. Víctor Barrantes Marín***

27

***Presidente***

28

29

30



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12

**Sr. Carlos Andrés Torres Salas**  
**Director Ejecutivo**

*PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.*

*M.R.C.Q./S.J.A.*